

2019 年度共立女子第二中学校高等学校 PC 教室臨時職員募集要項

- ・ 所属・職名 : 共立女子第二中学校高等学校・臨時職員
- ・ 募集人員 : 1 名
- ・ 雇用期間 : 2019 年 4 月 1 日～2020 年 3 月 31 日
(契約更新有り得る。但し更新は最大で 4 回まで。2023 年度末を限度とする。また、
契約期間中に 65 歳になった場合は更新なし。)
- ・ 応募資格 : **PC 操作に習熟していることが望ましい**
- ・ 募集人員 : 1 名
- ・ 業務内容 : PC 教室および AL 教室における授業支援ならびに授業時間外の管理業務
- ・ 勤務地 : 学校法人共立女子学園 共立女子第二中学校高等学校 PC 教室および AL 教室 (東
京都八王子市元八王子町 1-710)
JR 八王子駅南口よりスクールバス乗車 20 分
JR 高尾駅北口 共立女子学園バスターミナルよりスクールバス 10 分
- ・ 勤務日、時間 : 週 5 日 (月～金曜日)
9:00～17:00 (休憩 1 時間含む)
(週実働 35 時間)
※学校行事等に伴い上記時間が変更する場合があります。(ともに事前に相談)
※**長期休業 (春季 4/1-5、夏季 7/21-8/31、冬季 12/21-1/8、期末 3/17-3/31)**
期間中の勤務は原則なし。
※上記以外の勤務を事前相談の上依頼する場合があります。
※休日出勤する場合は事前に振替休日を設定。
- ・ 待遇 : 時給 1,000 円 交通費は別途支給
- ・ 社会保険 : ・ 日本私立学校振興・共済事業団に加入
・ 雇用保険に加入
- ・ 応募方法 : ・ 履歴書 (自筆・写真貼付・メールアドレス必ず記載のこと)
・ 健康診断書
・ **情報関連資格証明書 (写し) ※該当者**
※封筒の表に「二中高 PC 教室臨時職員応募書類在中」と朱書きのこと。
※応募書類に記載されている情報は、選考及び採用以外の目的には使用しません。
※提出された応募書類は返却しません (本学園にて責任を持って破棄します)。
- ・ 応募締切 : 2019 年 3 月 11 日 (月) 必着
- ・ 選考方法 : ①書類選考 ②面接選考
※書類提出締切り後、選考結果をメールにて通知。(面接選考対象者には面接
候補日を連絡)、
面接選考終了後、選考結果をメールにて通知。
※面接に係る交通費の支給はありません
- ・ 書類送付 (問合) 先 : 学校法人共立女子学園人事課 TEL. 03-3237-2406 (直)
〒101-8437 東京都千代田区一ツ橋 2-2-1
学校法人共立女子学園 人事課 採用担当
※電話での問い合わせは、平日の 9 時 00 分から 17 時 00 分までをお願いします。